

PLAN DE COURS

TITRE : Éducation, consultation en physiothérapie

SIGLE : PHT-3322

CRÉDITS : 2 crédits

TRIMESTRE : Hiver 2010

COORDONNATRICE : France Piote, M.Sc., pht
Professeur adjoint de clinique
france.piotte@umontreal.ca

ENSEIGNANTES : Ginette Brûlotte, B.Sc., M.A. (chargée de cours), doctorante
g.brulotte@sympatico.ca / g.brulotte@umontreal.ca
cell. 514-943-1712 (disponibilité : matinée du vendredi ou sur rendez-vous)
Dahlia Kairy, M.Sc., pht (conférencière), doctorante

COURS OFFERT PAR : Programme de physiothérapie

COURS PRÉALABLE : Aucun

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU COURS

Introduction aux théories de l'apprentissage. Méthodes d'enseignement individuel et en groupe. Développement des habiletés de communication et les appliquer à la pratique de la physiothérapie dans une démarche de consultation et de prise de décision.

RÉPARTITION DES HEURES

20 heures théoriques et pratiques réparties comme suit :

- 6 heures de théories générales de communication
- 5 heures de théories de communication appliquée à l'exposé oral à des groupes
- 3 heures de théories de communication appliquée et pratique
- 6 heures de théories sur le transfert de connaissances et la téléadaptation

06 heures pratiques : exposés oraux

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce cours vise à :

1. accroître les habiletés en communication afin de développer la capacité à communiquer efficacement chez l'étudiant, cerner certains profils sociaux et adapter la communication en conséquence. De plus, familiariser les étudiant(e)s aux divers moyens de communication ;
2. développer une meilleure communication entre les prestataires de soins de la santé et les patients de manière à rendre les clients plus heureux de leur expérience globale.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

À la fin du cours, l'étudiant(e) sera capable de :

1. communiquer efficacement;
2. reconnaître l'importance de la communication orale et écrite dans le travail d'un(e) physiothérapeute :
 - définir ce qu'est la communication;
 - définir l'importance de la communication humaine en comparaison à la communication fonctionnelle;
 - identifier les exigences en matière de bonne communication orale et écrite sous-jacentes à la communication professionnelle.
3. reconnaître les meilleurs moyens de communiquer : auditifs, audiovisuels et écrits dans un contexte administratif et publicitaire. Regard structuré sur le dépliant pour faire la promotion des services en physiothérapie;
4. préparer et donner méthodiquement un exposé :
 - préparation de l'exposé;
 - choix du sujet en lien avec la communication ou l'enseignement, recherche, synthèse;

- utilisation efficace de la voix, des mouvements et des gestes ainsi que des moyens de communication;
 - préparation du document d'accompagnement écrit;
 - réponse aux questions;
 - usage du tableau à des fins d'enseignement;
 - usage des grandes feuilles amovibles (*flip chart*) à des fins d'enseignement.
5. communiquer avec assurance en relation d'aide :
- se sentir en confiance lors d'interactions avec le patient, sa famille ou ses proches, grâce aux connaissances acquises;
 - développer des habiletés de base en relation d'aide;
 - utiliser l'approche appropriée de communication selon le profil social;
 - savoir se reconnaître pour être en mesure d'aider une diversité de personnes ayant divers problèmes médicaux, cognitifs et provenant de divers milieux culturels;
 - savoir communiquer avec le patient et son entourage.

ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

7 cours théoriques et études de cas.

ÉVALUATION

Exposé oral (sous forme de colloque – 6 heures) 60 %

Par groupe (maximum 5 personnes), préparer et présenter un exposé oral d'environ 15 minutes, destiné à des professionnels, en utilisant efficacement des moyens de communication afin d'informer et de renseigner l'auditoire ou les personnes concernées sur un sujet donné. L'exposé devra porter sur un des thèmes fournis par le professeur.

Travaux de groupe en classe 10 %

Exercice 1 : Par groupe (4 personnes maximum), préparer et présenter des exercices d'applications des profils sociaux, en utilisant efficacement les profils sociaux et les stratégies de communication appropriées afin de permettre une relation clinique réussie.

Exercice 2 : Par groupe (4 personnes maximum), critiques constructives d'un dépliant publicitaire mettant en valeur les services de physiothérapie offerts, selon le public cible.

Examen théorique final 30 %

Examen en communication et téléadaptation

Selon les dispositions réglementaires propres au programme de physiothérapie, l'étudiant réussit un cours lorsqu'il obtient la note D ou une note supérieure ou la mention (S) (succès) à chacune des composantes, théorique et pratique, du cours.

Le plagiat à l'U de M est sanctionné par le *Règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants*. Pour plus de renseignements, consulter le site www.integrite.umontreal.ca.

OUVRAGES DE RÉFÉRENCE

Ouvrages recommandés pour la préparation de l'exposé

RICHARD, Claude, LUSSIER, Marie-Thérèse, *La communication professionnelle en santé*, Édition du nouveau pédagogique Inc. Saint-Laurent, Québec, 840p. (plusieurs exemplaires disponibles dans les bibliothèques de l'UdeM dont 2 en réserve à l'antenne 7077 Parc / W 62 C7346 2005)

DAVIS, Carol M. *Patient practitioner Interaction : an experiential manual for developing the Art of Health Care*, 4th edition, Slack incorporated. Florida, p.287. (WY 87 D2613p2006)

IUGM, Collection « *Origine ethnoculturelle et soins infirmiers gériatriques* ». 8 livres portant sur les particularités des soins en lien avec les différences socioculturelles (Les Égyptiens, les Espagnols, les Haïtiens, Les Vietnamiens, les Italiens, les Roumains, les Grecs, les Libanais). (WY 107 S719.....)

Ouvrages utilisés pour la préparation du cours

- ABERNATHY, Tom, COUTTS, Jane, ROYCE, Diane, BARTRAM, Jane KRAMER, DEE, KNOWLES CHAPESKIE, Kathy, GOLD, Irving, MASH, Lynda, (2004), Rapport : Transfert des connaissances : au-delà de la santé, Compte rendu de la conférence, Toronto, 26-27 octobre 2000.
- ALDER, Ronald B., LOWNE, Neil, (1991), *Communication et interactions : la psychologie des relations humaines*, Édition Études vivantes, Laval, Québec, 318 p.
- ANCIAX, J.-P. (1992), *La mise en page : les règles d'or de la communication écrite*, édition d'organisation, Paris.
- ARCAND, R. BOURBEAU, N., (1995), *La communication efficace*, CEC, Montréal.
- BARIL, D., GUILLET, J. (1980), *Techniques de l'expression orale*, Éditions Sirey, Paris.
- BOURRISSOUX, J.-L., PELPEL, P., (1992), *Enseigner avec l'audiovisuel*, Les éditions d'organisation, Paris.
- BARRAT, Stéphanie et GODFROY, Christiane H., (1993) *Comment parler en public, Communiquer et convaincre*, Les éditions de l'Homme, Montréal.
- BÉLANGER, Lionel, (1981), *L'expression orale, Une approche nouvelle de la parole expressive*, Entreprise moderne d'édition, Paris.
- BÉLANGER, Lionel, (1979), *L'expression orale*, PUF, Paris.
- BERNARD, M., (1976), *L'expressivité du corps*, Éditions Delagrave, Paris.
- BERTRAND, Jean-Claude, (1982), *Les médias aux États-Unis*, QSJ, PUF, Paris.
- BRETON, P. (1990), *Théorie de l'information*, dans Dictionnaire critique de la communication, Presses Universitaires de France, PUF, Tome I. France.
- BOWER, Sharron A., (1985), *L'art de savoir parler*, Québec Agenda, Québec.
- BRIEN, Michèle, (1987), *Parler pour qu'on vous écoute*, Éditions de l'Homme, Montréal.
- BRISOUX, Jacques E., DARMON, René, Y., LAROCHE, Michel, (1986), *Gestion de la publicité*, Chenelière/McGraw-Hill, Montréal, Québec, 637p.
- CAZENEUVE, Jean, (1970), *Les pouvoirs de la télévision*, Éditions Gallimard, Paris.
- CARKHUFF, Robert R. (1969) *Helping and Human Relation*, Vol. 1, Holt, Rinehart and Winston, Inc. New York, É-U.
- CHASSÉ, D. PRÉSENT, R. (1990), *Préparer et donner un exposé*, Éditions de l'École polytechnique, Montréal.
- CLOT, Ghislaine, (2007), *Le gestionnaire, communicateur-stratège*, Guide Pratique de management, Groupe Conseil CFC, Montréal, 51p.
- COHEN-EMERIQUE, Malagie, (2000), *L'approche intellectuelle*. Dans L'approche intellectuelle auprès des migrants, Chapitre 7, Gaëtan Morin éditeur, Paris.
- COLBERT, François, FILION, Marc, (1995), *Gestion du Marketing, 2^e édition*, Gaëtan Morin Éditeur, Montréal, Québec, 536p.
- CORMIER, Solange (2004), *La communication et la gestion*, Presses de l'Université du Québec à Montréal, Québec, 250p.
- COSSETTE, Claude (1975), *Communication de masse, consommation de masse*, Boréal Express, Montréal.
- DECKER, Bert, (1990), *L'art de la communication, Pourquoi la communication est un art*, Les presses de management.
- DEVIRIEUX, Claude Jean, (2007), *Pour une communication efficace*, Presses de l'Université du Québec, Québec. 195p.
- DE VITO, J. (1993), *Les fondements de la communication humaine*, Gaëtan Morin Éd., Boucherville, Québec.
- DE VITO, J. CHASSÉ, Gilles, VEZEAU, Carole (2001), *La communication interpersonnelle*, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc. St-Laurent, Québec. 411 p
- DIONNE, Pierre, OUELLET, Gilles, (1990), *La communication interpersonnelle et organisationnelle : L'effet Palo Alto*, Gaëtan Morin éditeur, Paris.
- DURAND, Jacques, (1981), *Les formes de la communication*, Dunod Communications.
- EGAN, Gérard, FOREST, Françoise, (1987), *Communication dans la relation d'aide*, Édition Études vivantes, Laval. Québec.
- EMOND, Marc, PICARD, Dominique, (2000), *L'École de Palo Alto : Un nouveau regard sur les relations humaines*, Éditions Ritz. Psychologie dynamique.
- FURET, Yves, PELTANT, Sarah, (1975), *Savoir parler en toutes circonstances*, Retz, Paris.

- GÉLINAS, Marie-Claude, *La communication notions fondamentales*, Éditions CEC, Québec Média, Montréal, 126 p.
- GIRARD, Francine, (1985), *Apprendre à communiquer en public*, La lignée.
- GRAHAM, Ian D., LOGAN, Jo, HARRISON, Margaret B., STRAUS, Sharon E., TETROE, Jacqueline, CASWELL, Wanda, ROBINSON, Nicole (2006), *Lost in Knowledge Translation: Time for a Map?*, *The Journal of Continuing Education in the Health Professions*, Vol. 26, No 1, Winter 2006, P13-24, U.S.A.
- GRISÉ, M-C., DENIS, S., LEFEBVRE, H., KAIRY, D., WHELAN, B, GARNEAU, (2004), *Recherche interdisciplinaire en réadaptation et accident vasculaire cérébral*, Nouvelles perspectives théoriques et cliniques, Les Publications du CRIR, Montréal, Canada, Vol. 1.
- HALL, Edward, T. (1971), *La dimension cachée*, Éd. Seuil, Paris. (Proxémie comparée des cultures japonaise et arabe, P., 183-201).
- HALL, Edward, T. (1984), *Le langage silencieux*, Éd. Seuil, Paris.
- KAIRY, Dahlia, LEROUX, Pascale, VINCENT, Claude, VISINTIN, Martha, (2008), *A systematic review of clinical process, healthcare utilization and costs associated with telerehabilitation*, *Publisher Informa Healthcare*, 2008, 1-21, iFirst article, Montreal.
- KLEINKE, Chris L. (1979), *La première impression*, Éditions de l'Homme, Montréal.
- KOEGEL, Timothy J. (2008), *L'art d'une présentation réussie – une formule éprouvée pour stimuler et posséder son auditoire*, Éditions trésor caché, Longueuil, Québec, 214p.
- LAURENT, G., MATHIOT, D., (2000), *Techniques audiovisuelles et multimédia*, Dunot, Paris.
- ROMAN, Lois, (2003), *Communication avec le patient*, *Chronique scientifique. Revue de l'Ordre des technologues en radiologie du Québec*, vol. 23, no1, 1^{er} mars 2003.
- MALO, Marie, (1996), *Guide de la communication écrite au cégep, à l'université et en entreprise*, Éditions Québec /Amérique, Québec, 322p.
- MCLUHAN, Marshall, (1977), *D'oeil à oreille*, HMH. USA.
- MUCCHIELLI, Roger, (1975), *L'entretien de face à face dans la relation d'aide*, Librairie technique, Paris.
- MOHLER, Alfred, (1997), *Parler en public et négocier avec succès*, Éditions d'organisation, Paris.
- MORIN, Edgar. (1981), *La méthode*, Seuil, Paris.
- MYERS, Gail E., TOLERA MYERS, Michèle, RACINE, P., (1990), *Les bases de la communication interpersonnelle : Une approche théorique et pratique*, McGraw-Hill éditeur, Montréal.
- NIQUET, Gilberte, (1978), *Structurer sa pensée, structurer sa phrase*, *Techniques d'expression orale et écrite*, Éditions Hachette, Paris.
- PINEAU, Gilles, MOQADEM, Khalil, ST-HILAIRE, Carole, LEVAC, Éric, HAMEL, Bruno, en collaboration avec BERGERON, Hélène, OBADIA, Alexandra, CARON, Lorraine, (2006), *Télesanté : lignes directrices cliniques et normes technologiques en téléadaptation*, Agence d'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé.
- PRÉFONTAINE, C., LEBRUN, M., NACHBAUER, M. (1998), *Pour une expression orale de qualité*, Éditions Logique, Montréal.
- RICHARD, Claude, LUSSIER, Marie-Thérèse, *La communication professionnelle en santé*, Édition du renouveau pédagogique Inc. Saint-Laurent, Québec, 840p.
- ROBIDOUX, Léon A. (1989), *L'art de parler en public*, Guérin, Éditeur, Ltée, Montréal.
- ROMANS, Lois, (2003), *Communication avec le patient*, dans ECHO, *Chronique scientifique, revue de l'Ordre des technologues en radiologie du Québec*, p. 17 à 32, vol. 23, no 1, mars 2003.
- RONDELEUX, L.-Jacques, (1977), *Trouver sa voix, Petit guide pratique de travail vocal*, Édition du Seuil, Paris.
- SAMUEL, Albert, (1985), *Comprendre l'information, Chronique sociale*, Coll. Éveil, Lyon, France.
- SIMONET, R. (1994), *Techniques d'expression et de communication : évolution, fondements, pratiques*, l'Harmattan, Paris.
- SPIEGEL, John Paul, (1974), *Message of the body*, The Free Press, London, England.
- URS BENDER, Peter, (1997), *Secrets of Power Presentations*, The Achievement Group, Toronto.
- VERMETTE, Jacques, CLOUTIER, Richard, (1992), *La parole en public, Savoir être, Savoir faire*, les presses de l'Université Laval, Québec.
- WATZALAWICK, Paul, (1978), *La réalité de la réalité, Confusion, désinformation, communication*, Seuil, Paris.
- WATZALAWICK, Paul, HELMICK-BEAVIN, J., JACKSON, Don-D, (1972), *Une logique de la communication*, Édition du Seuil, Paris.
- WESTPHALEN, Marie-Hélène, *Communicator, Le guide de la communication d'entreprise*, 3^e édition, Dunod, Paris, 420p.

PLAN GÉNÉRAL ET HORAIRE DU COURS - PHT 3322

SEMAINE 6 12 février (T)	08h30-11h30	Cours 1 - Techniques de communication La communication et ses fondements. Lectures obligatoires : - Introduction à la communication humaine Lecture recommandée : - Proposition pour une axiomatique de la communication	G. Brûlotte
SEMAINE 7 19 février (T,P)	08h30-11h30	Cours 2 - Techniques de communication La communication efficace - en situation de consultation. Profils sociaux, habiletés de communication. – Exercice 1. Lectures : - La communication non verbale : des messages sans mots - Communication avec le patient - Encadré – Comment maîtriser l'empathie de base ? Lectures recommandées : - Le style personnel de communication - L'empathie de base	G. Brûlotte
SEMAINE 8 26 février (T)	08h30-11h30	Cours 3 - La communication à des groupes : préparer et donner un exposé oral : 1^{re} partie Lecture, cours 3 et 4 : - Préparer et donner un exposé, Guide pratique	G. Brûlotte
SEMAINE 9		Semaine de relâche	
SEMAINE 10 12 mars (T)	08h30-11h30 Cours : 2 H. Travail : 1 H.	Cours 4 - La communication à des groupes : préparer et donner un exposé oral (suite) : 2^e partie Lecture, cours 3 et 4 : - Préparer et donner un exposé, Guide pratique	G. Brûlotte
SEMAINE 11 19 mars (T,P)	08h30-11h30	Cours 5 - Technique de communication La communication efficace – publicité des services de physiothérapie – Exercice 2.	G. Brûlotte
SEMAINE 12 26 mars (T)	08h30-11h30	Cours 6 - Transfert de connaissances Lectures : - Transfert de connaissances : au-delà de la santé - Communication notes : Rédaction facile à lire – 1 : 3 : 25	D. Kairy
SEMAINE 13			
SEMAINE 14 9 avril (T)	08h30-11h30	Cours 7 - Techniques de communication – Téléadaptation Lectures : - La télésanté : nouveau contexte de soins et de services pour la clientèle ayant subi un accident vasculaire cérébral - Télésanté : lignes directrices cliniques et normes technologiques en téléadaptation	D. Kairy
SEMAINE 15 16 avril (E)	08h30-11h30	Exposé oral (évaluation)	G. Brûlotte
16 avril (E)	13h00-16h00	Exposé oral (évaluation)	G. Brûlotte
SEMAINE 16			
SEMAINE 17 30 avril (E)	10h00-12h00	Examen théorique final	

E : examen

P : pratique

T : théorie

FP/mp

4 février 2010

V:\partage\Physiothérapie secrétariat\Plans de cours-3-09-10\3322.doc